पूर्ण रुप से प्रमाणित आकस्मिक बिल FULLY VOUCHED CONTINGENT BILL

[नियम 113, 114, 115 (2) और 126 (2) देखिए] [See Rules 113, 114, 115 (2) & 126 (2) of Central Government Account (Receipts & Payments) Rules I [See Rule 306 of Central Treasury Rules]

| Ministry / Department / | Office of | * | |
|---|--|---|--------------------------|
| | ent Charges for the month of | | |
| पूर्ण रूप से प्रमाणित आकस्मिक बिल | | | |
| 67 | ent Bill No | | LL NO के लिए |
| ही. डी. ओ. कोड / DDO CODE | बेंक कोड / BANK COE | | month of क लिए |
| | | | Month of |
| अनुदान GRANT | मुं. ले. शी. क्रम M.H. SERIAL | एस. सी. सी. डी चिन्ह SCCD SIGN +/ | संशि / AMOUNT √— |
| | | | |
| उप वाउचरों की संख्या Number of Sub-vouchers | जिनके लिए विशेष Description of charge and n | ी प्रकार के अधिकार का संख्याक और तारीख मंजूरी अपेक्षित है । umber and date of authority iring special sanction | যঞি Amount হ / Rs. |
| 1 | 200 2 | 2 | 3 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | *************************************** | |
| | | | |
| | | | |
| | | ······································ | |
| | | ••••• | |
| | | | |
| | | योग रु. / Tot | |

रो स्थायी अग्निमों के अतिशेष से अधिक है, इसके साथ संतम्न हैं और सुसंगत स्टांपित रसीदे, ज्यों ही इस बित पर निकाली गई राशि रसीद पर संदत्त होती है भेज दी जाएगी । मैंने जहां तक संभव था 500 रु के नीचे की राशि के जो जी. ए. आर. 28 में सूचीबद्ध की गई हैं वाउचर प्राप्त कर लिए हैं और मैं इसका भी उत्तरदानी हूँ कि उनकी इस प्रकार विरूपित या विकृत कर दिया गया है, कि उन्हें दोबारा प्रयोग में नहीं लाया जा सकता निर्धारित कर्म संबंधी सभी बिल संलम्न हैं।

मैं यह भी प्रमाणित करता 🤾 कि नीचे उल्लिखित अपवादों को छोड़कर जिनकी कुल राशि इस बिल से कटौती द्वारा प्रतिदत्त कर दी गई है इस तारीख से 1 मास / 2 मास / 3 मास पूर्व निकाली गई श्रेणी 4 सरकारी सेवकों के वेतन और भत्ते मद्धे राशियां संबंधित सरकारी सेवकों संवितरित कर दी गई हैं और उनकी रसीदें ले नी गई हैं।

I certify that the expenditure included in this bill could not, with due regard to the interest of the public service, be avoided. I certify that to the best to my knowledge and belief, the payments entered in this bill except items noted below, have been duly made of the parties entitled to receive them and relevant vouchers for sums above Rs. 500 are attached to this bill; credit bills (above Rs. 500) relating to the said exceptions which exceed the balance of the permanent advance are attached and relevant stamped receipts will be forwarded as soon as the amounts are paid on receipt of the amount drawn on this bill. I have, as far as possible obtained vouchers for sums less than Rs. 500 which are listed in GAR 28 and am responsible that they have been so defaced or mutilated that they cannot be used again. All work bills are annexed.

I also certify that the amounts on account of pay and allowances of Group 'D' Government servants drawn 1 month/2 months/ 3 months previous to this date with the exception of those detailed below of which the total amounts has been refunded by deduction from this bill have been disbursed to the Government servants concerned and their receipts taken.

- * 2. प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल से संलम्न वाउचरों में और मेरे कार्यालय में प्रतिधारित वाउचरों में वर्णित सभी वस्तुओं का स्टाक रजिस्टर में लो जोखा दे दिया गया है।
 - Certified that all the articles detailed in the vouchers attached to the bill and those retained in my office have been accounted for in the Stock Register.
- 3. प्रमाणित किया जाता है कि क्रय की गई वस्तुएं, जिनके लिए बिल प्रस्तुत किया गया है अच्छी हालत में प्राप्त की गई है और यह कि उनकी वस्तुएं सही है और उनकी क्वालिटी अच्छी है और विनिदेशों के अनुसार है और यह कि जिन दरों पर संदाय किया गया है वह स्वीकृत और बाजार दरों से अधिक नहीं है तथा दोबारा संदाय से बचने के लिए संबंधित मांत्र पत्रों और बीजकों के सामने संदाय का समुचित टिप्पण अभिलिखित

Certified that the purchases billed for have been received in good order, that their quantities are correct and their quality good and according to specifications, that the rates paid are not in excess of the accepted and the market rates and that suitable notes of payment have been recorded against the indents and invoices concerned to prevent double payments.

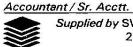
4. प्रमाणित किया जाता है कि

Certified that-

- (क) इस बिल में सम्मिलित वाहन भाड़े पर व्यय वास्तव में किया गया वह अपरिहार्य था और उपयोग में लाए गए वाहन के लिए प्रभारों के अनुसूचित यान के अन्दर है ; और
- (a) The expenditure on conveyance hire included in this bill was actually incurred, was unavoidable and is within the scheduled scale of charges for the conveyance used, and

- (व) संबंधित सरकारी सेवक यात्रा के लिए साधारण नियमों के अधीन यात्रा मत्ता लेने का हकदार नहीं है और उसे कोई प्रतिकरात्मक खुट्टी की गई है और वह उस कार्य के जिसके कारण यात्रा करना आवश्यक हुआ, पालन के लिए किसी प्रकार का विशेष पारिश्रमिक न तो प्राप्त करता है और न प्राप्त करेगा।
- (b) The Government servant concerned is not entitled to draw Travelling Allowance under the ordinary rules for the journey and is not granted any compensatory leave and does not and will not otherwise receive any special remuneration for the performance of the duty which necessitated the journey.
- 5. प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल में सम्मिलित आकरिमकताओं की बाबत सरकार द्वारा विहित धन संबंधी या मात्रा संबंधी सीमाओं का अतिक्रमण नहीं किया गया है ।

| Certified that the mobili have not been | nonetary or quantitative limits exceeded. | prescribed b | y the Gov | ernment | in respec | t of items of | Contingencies inc | luded in the |
|--|---|-----------------------------------|------------------------|--|-------------------------------------|--|--|--------------|
| | त है जब क्रय की गई सामग्री और भंडारों के ग uired when proper store acc | | | | | | | |
| चालू वर्ष का विनियोजन / Ap इस बिल सहित व्यय / Exper संलग्न कर्म निर्धारित संबंधित बि | k bills annexed | | | | संदा | संदाय प्राप्त किया / Received Payment आहरण अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम Signature and Designation of Drawing Officer | | |
| | नियंत्रक अधिकारी के उपयोग वे रुपए (शब्दों में | account were same precisions to | | | | | | |
| | को | | | | | | | |
| Passed for paymer | nt of Rs) to | (Rupees | | | | | | |
| वाउचर सं./VOUCHER NUM | BER | e. | | वेतन और रं रीख / DA मा./MM | <i>Pay and</i> TE | | नेकालने वाला आहरण और सं Officer / Cheque Dr | |
| श्रेणी/CATEGORY (क/ख/ग)/(A/B/C) | चेक सं/CHEQUE NUMBER | | ता (दि./DD | ीख / DAT मा./MM | | | यणि / AMOU रु. / Rs. | JNT 4./P. |
| (4, 1,),(,5/6) | | ĺ | 11111 | | | Γ | x. / 110. | |
| | | j | | - 1 | | L. | | |
| | | | | | | L | | |
| | | * | | | | | eros | |
| | | [| | | | Ē | | |
| | | <u>[</u> | | | | L | | |
| | | į | | | | L | | |
| | | | | | | | | |
| | | ĺ | | | | Γ | | |
| | | } | | | | | | |
| | | į | | | | Ļ | | |
| | | | | | | | | |
| श्रेणी/CATEGORY | ETAILS OF CHEQUE CA | NCELLED: - | 7 | ारीख/DAT | | | सकि / AMOU | |
| (क/ख/ग)/(A/B/C) | चेक सं/CHEQUE NUMBER | | (िR./DD | मा./MM | च./YY) | Г | र. / Rs. | ₹./P. |
| | | | | | | L | | |
| | वेतन और लेखा कार्यालय के उपयोग वे रु. के लिए स्वीकृत / Admit रु. पर आक्षेप / Objected | (पश्चातवर्ची जांच) ted for Rs. | JSE IN F) / (Post- | ार लेखा आ Pay and PAY AN check) | धिकारी / चेव d Accoun ID ACCO | ह द्वारा निकालने ats Officer | / TO BE FILLEI वाला आहरण और संवि <i>/ Cheque Drawi</i> , FICE | तरक अधिकारी |
| | for objection | | | | | | | |



लेखापाल / ज्येष्ट लेखापाल

कनिष्ठ लेखा अधिकारी / सहायक लेखा अधिकारी

Jr. A.O. / A.A.O.

वेतन और लेखा अधिकारी

Pay and Accounts Officer