

(ब) संबंधित सरकारी सेवक यात्रा के लिए साधारण नियमों के अधीन यात्रा भत्ता लेने का हकदार नहीं है और उसे कोई प्रतिरूपात्मक सुट्टी की गई है और वह उस कार्य के जिसके कारण यात्रा करना आवश्यक हुआ, पालन के लिए किसी प्रकार का विशेष पाठ्यक्रम न तो प्राप्त करता है और न प्राप्त करेगा।

(b) The Government servant concerned is not entitled to draw Travelling Allowance under the ordinary rules for the journey and is not granted any compensatory leave and does not and will not otherwise receive any special remuneration for the performance of the duty which necessitated the journey.

5. प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल में सम्मिलित आकरिमकताओं की बाबत सरकार द्वारा विहित धन संबंधी या यात्रा संबंधी सीमाओं का अतिक्रमण नहीं किया गया है।

Certified that the monetary or quantitative limits prescribed by the Government in respect of items of Contingencies included in the bill have not been exceeded.

* यह प्रमाण पत्र उस दशा में अपेक्षित है जब रूप की गई सामग्री और भंडारों के समुचित भण्डार लेखाओं के रखे जाने की अपेक्षा की जाए। वर्ष के व्यय का विनियोग।

* This certificate is required when proper store accounts of materials and stores purchased are required to be maintained.

चालू वर्ष का विनियोजन / Appropriation for current year
इस बिल सहित व्यय / Expenditure including this bill
संलग्न कर्म निर्धारित संबंधित बिल की राशि / Amount of work bills annexed
उपलब्ध अतिशेष / Balance available

संदाय प्राप्त किया / Received Payment

आहरण अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम
Signature and Designation
of Drawing Officer

नियंत्रक अधिकारी के उपयोग के लिए / FOR USE OF CONTROLLING OFFICER

..... रूप (शब्दों में) के लिए पारित / Passed for Rupees (in words)
को रूप संदाय के लिए पारित चेक / ड्राफ्ट सं.
Passed for payment of Rs. (Rupees)
.....) to by Cheque / Demand Draft No.

वेतन और लेखा अधिकारी / चेक द्वारा धन निकालने वाला आहरण और संवितरक अधिकारी
Pay and Accounts Officer / Cheque Drawing DDO

वाउचर सं./VOUCHER NUMBER

--	--	--	--	--	--	--	--

तारीख / DATE

(दि./DD मा./MM ब./YY)

--	--	--	--	--	--	--	--

श्रेणी/CATEGORY

(क/ख/ग)/(A/B/C)

--

चेक सं./CHEQUE NUMBER

--	--	--	--	--	--	--	--

तारीख / DATE

(दि./DD मा./MM ब./YY)

--	--	--	--	--	--	--	--

राशि / AMOUNT

रु. / Rs. पै. / P.

--	--	--	--	--	--	--	--

--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

रद्द किए गए चेक का ब्यौरा / DETAILS OF CHEQUE CANCELLED:—

श्रेणी/CATEGORY

(क/ख/ग)/(A/B/C)

--

चेक सं./CHEQUE NUMBER

--	--	--	--	--	--	--	--

तारीख/DATE

(दि./DD मा./MM ब./YY)

--	--	--	--	--	--	--	--

राशि / AMOUNT

रु. / Rs. पै. / P.

--	--	--	--	--	--	--	--

वे. ले. उधि. द्वारा भरे जाने के लिए / TO BE FILLED BY PAO

वेतन और लेखा अधिकारी / चेक द्वारा निकालने वाला आहरण और संवितरक अधिकारी
Pay and Accounts Officer / Cheque Drawing D.D.O.

वेतन और लेखा कार्यालय के उपयोग के लिए / FOR USE IN PAY AND ACCOUNTS OFFICE
(पश्चातवर्ती जांच) / (Post-check)

..... रु. के लिए स्वीकृत / Admitted for Rs.

..... रु. पर आक्षेप / Objected to Rs.

आक्षेप के कारण / Reasons for objection

लेखापाल / ज्येष्ठ लेखापाल
Accountant / Sr. Acctt.

कनिष्ठ लेखा अधिकारी / सहायक लेखा अधिकारी
Jr. A.O. / A.A.O.

वेतन और लेखा अधिकारी
Pay and Accounts Officer



Supplied by SWAMY PUBLISHERS (P) LTD., Division : Gitanjali Forms & Registers
236, R. K. Mutt Road, Chennai — 600 028